

ZATWIERDZAM:

POK.1110.592020

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem ogłasza nabór  
na stanowisko – **Główny księgowy w Korpusie Służby Cywilnej**

### I. Określenie stanowiska:

1. Stanowisko: **główny księgowy.**
2. Liczba/wymiar etatu: **1 etat**

### Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem,  
ul. Nowotarska 45, 34-500 Zakopane.

### II. Wymagania na stanowisku:

#### WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Znajomość ustaw:
- a) o finansach publicznych,
  - b) o rachunkowości,
  - c) o zamówieniach publicznych.
  - d) o Państwowej Straży Pożarnej,
  - e) o ochronie przeciwpożarowej,
  - f) o służbie cywilnej.
7. Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych i finansowo-księgowych.
8. Umiejętność analitycznego myślenia.
9. Dokładność, samodzielność, komunikatywność i terminowość.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

Doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej.

#### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Prowadzenie księgowości kont analitycznych i syntetycznych oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komendy.
2. Analiza dochodów i wydatków w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komendy.
3. Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, płatności wobec kontrahentów oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
4. Sporządzanie miesięcznych list płac i dodatkowych list dotyczących świadczeń dla pracowników i funkcjonariuszy.
5. Kontrola wydatkowania środków publicznych.
6. Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczania inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.
7. Opracowywanie i nadzór nad realizacją planu finansowego komendy.
8. Prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami.

#### **IV. Warunki pracy:**

1. Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
  - praca biurowo-administracyjna w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, praca w siedzibie urzędu,
  - wyjazdy służbowe i szkolenia.
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:
  - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

- narzędzia i materiały pracy- komputer, kserokopiarka, niszczarka,
- praca na pierwszym piętrze,
- przed budynkiem jest podjazd dla wózków inwalidzkich,
- toaleta na pierwszym piętrze nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak windy.

#### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy),
- oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, ukończonych kursów oraz szkoleń,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

**Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.**

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

**Dokumenty należy złożyć do dnia 01 października 2020 r. do godz. 15.30;**

- osobiście w sekretariacie tutejszej komendy lub listownie,
- decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu,

Miejsce składania dokumentów:

- **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem,  
ul. Nowotarska 45, 34-500 Zakopane.**

## DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- **Administrator danych** i kontakt do niego: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem, ul. Nowotarska 45, 34-500 Zakopane, tel. 18 2020916, e-mail: [kppspzakopane@straz.krakow.pl](mailto:kppspzakopane@straz.krakow.pl).
- **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** 30–134 Kraków, ul. Zarzecze 106, e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl
- **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- **Informacje o odbiorcach danych:** odbiorcami danych są Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem.
- **Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- **Uprawnienia:**
  - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
  - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- **Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- **Podane dane** nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KP PSP w Zakopanem, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6 %**.

1. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: około 3000 zł brutto (1 etat).
2. Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

3. Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.
4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego w KP PSP w Zakopanem”.
5. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone kandydatom, którzy o to zawnioskują.
7. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy, przy Nowotarskiej 45 (na parterze budynku), stronie internetowej <http://www.psp.zakopane.pl> oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KP PSP w Zakopanem, w terminie 2 tygodni od wpływu wszystkich aplikacji.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 18 2020916; 18 2020917.

## ETAPY PRZEPROWADZENIA NABORU

Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w KSC w tutejszej komendzie będzie przeprowadzony w następujących etapach:

1. Komisja rekrutacyjna przyzna każdemu z kandydatów numer identyfikacyjny, zgodnie z którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, który należy odebrać osobiście w sekretariacie KP PSP w Zakopanem w godzinach pracy urzędu.
2. Wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określonych w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniające wymogi przechodzą do dalszych etapów naboru.
3. Test sprawdzający wiedzę merytoryczną z zakresu prawa, administracji, znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, o finansach publicznych, rachunkowości, zamówieniach publicznych, służbie cywilnej i ochronie ppoż. w formie pisemnej. Test składa się z 25 pytań punktowanych 1 pkt za odpowiedź prawidłową i 0 pkt za odpowiedź błędną. **Do dalszego etapu naboru przechodzą osoby, które uzyskały min. 13 pkt z testu.**
4. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Po ww. etapach komisja wyłania pięć najlepszych kandydatur, które zostają przedstawione komendantowi.
6. Wybór kandydata spośród przedstawionych kandydatur.

## **WAŻNE INFORMACJE:**

- Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.
- Listy kandydatów po kolejnych etapach będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy, stronie internetowej <http://www.psp.zakopane.pl/> oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej KP PSP w Zakopanem.
- Informacja o końcowym wyniku naboru dodatkowo będzie umieszczona na stronie Urzędu Służby Cywilnej: [www.dsc.kprm.gov.pl](http://www.dsc.kprm.gov.pl).
- Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na stanowisko Głównego księgowego podejmie Komendant Powiatowy PSP w Zakopanem.
- Nad całością naboru czuwa Komisja Rekrutacyjna powołana Decyzją Nr 40/2020 przez Komendanta Powiatowego PSP w Zakopanem z dnia 18 września 2020 roku w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej ds. naboru na stanowisko głównego księgowego w KP PSP w Zakopanem.

Urząd Komendy Powiatowej PSP w Zakopanem jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

## **OŚWIADCZENIE**

Za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenie podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Ja niżej podpisany **oświadczam**, że:

- TAK/NIE\* - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- TAK/NIE\* - nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- TAK/NIE\* - nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- TAK/NIE\* - posiadam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

ponadto **oświadczam**, że:

- TAK/NIE\* - wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem, ul. Nowotarska 45, 34-500 Zakopane, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu uczestnictwa w procesie naboru w KP PSP w Zakopanem.

.....  
(podpis)

\* Niewłaściwe wykreślić

