

ZATWIERDZAM:
KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ml. bryg. mgr inż. Robert Cieśla
.....

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bochni ogłasza nabór na stanowisko **inspektor w stanowisku ds. finansowych w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

I. Określenie stanowiska

1. Stanowisko: inspektor w stanowisku ds. finansowych, w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej,
2. Liczba/wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Ks. J. Poniatowskiego 7
32-700 Bochnia

II. Wymagania na stanowisku

Warunki pracy

Określające charakter pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

1. Praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30÷15.30.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

1. Praca na pierwszym piętrze, dźwig dla osób niepełnosprawnych.
2. Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
4. Toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.
5. Stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie: średnie,
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe

1. Praktyczna znajomość zagadnień z zakresu organizacji pracy.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie zadań naliczania płac.
4. Znajomość przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych,
5. Znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej, o finansach publicznych, rachunkowości, służbie cywilnej.
6. Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych i finansowo-księgowych (płatnik, edytor tekstów, arkuszy kalkulacyjnych)
7. Znajomość prawa i procedury administracyjnej.
8. Odporność na stres.
9. Samodzielność.
10. Komunikatywność i kultura osobista.
11. Umiejętność organizacji pracy.
12. Umiejętność analitycznego myślenia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Naliczanie wynagrodzeń i pozostałych świadczeń dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.
2. Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym oraz przygotowanie ich do zatwierdzenia.
3. Prowadzenie rozliczeń należności za podróże służbowe,
4. Prawidłowe i terminowe dokonywanie płatności wobec kontrahentów oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
5. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia wykorzystanych dotacji.
6. Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych, oraz naliczania umorzeń środków trwałych.
8. Wykonywanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji finansowej celem przekazania jej do archiwum zakładowego.
9. Udział w organizacji szkoleń i zawodów sportowych dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności.
10. Wykonywanie innych czynności wynikających z wytycznych Komendanta Głównego, Komendanta Wojewódzkiego oraz inne czynności zlecone przez Komendanta Powiatowego.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (zał. Nr 1).
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. Nr 1).

6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. Nr 1).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (zał. Nr 2).

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.

V. Terminy składania dokumentów

1. Dokumenty należy złożyć do: **30 listopada 2020 r.**
2. Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
3. Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni
ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, 32-700 Bochnia.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bochni (32-700 Bochnia, ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, tel. 14 6116097, fax. 146116100, e-mail: kppspbocchnia@straz.krakow.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bochni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (daneosobowe@straz.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby KSC. Inne dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 - a) dostępu,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) usunięcia danych przekazanych na podstawie zgody,

- e) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.
 9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.),

²art. 6 ust. 1 lit. a RODO

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

1. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze około 2900,00 zł brutto plus dodatek za usługę lat.
2. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
3. Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.
4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektor w KP PSP w Bochni”.
5. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty tj. data stempla pocztowego. Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 14 6149231.
7. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.
9. Informacja o końcowym wyniku naboru dodatkowo będzie umieszczona na stronie Urzędu Służby Cywilnej.
10. Komisja rekrutacyjna nada każdemu z kandydatów/kandydatek numer identyfikacyjny, pod którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym prosimy o kontakt z Sekcją ds. Organizacyjno - Kadrowych pod nr tel. (14) 6116097.
11. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni zastrzega sobie prawo zmiany terminów naboru o czym stosowna informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.straz.bochnia.pl, na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku Komendy Powiatowej PSP w Bochni, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ln

Urząd Komendy Powiatowej PSP w Bochni jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

VI. Etapy przeprowadzenia naboru.

1. Etap I

Wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniające wymogi przechodzą do dalszych etapów naboru. Wyniki I etapu tj. weryfikacji dokumentów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.straz.bochnia.pl, na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku Komendy Powiatowej PSP w Bochni, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 4 grudnia 2020 r.**

2. Etap II

Test sprawdzający wiedzę merytoryczną z zakresu znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, o finansach publicznych, rachunkowości, służbie cywilnej w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań punktowanych 1 pkt. za odpowiedź prawidłową i 0 pkt. za odpowiedź błędną. Do dalszego etapu naboru przechodzą osoby które uzyskały min. 11 pkt. z testu.

Test z wiedzy odbędzie się dnia **7 grudnia 2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Bochni, ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, Sala Konferencyjna (II piętro).

3. Etap III

Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa odbędzie się dnia **7 grudnia 2020 r.** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Bochni, ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, Sala Konferencyjna (II piętro).

Uwaga

Kandydaci przystępujący w dniu przystąpienia do II i III etapu naboru obowiązani są dostarczyć oświadczenie o przestrzeganiu zasady ograniczania rozprzestrzeniania się wirusa (zał. Nr 3). Oprócz tego każdy kandydat zobowiązany jest przyjść w maseczce ochronnej. Przed przystąpieniem do testów będzie dokonywany pomiar temperatury.

Po wyżej ww. etapach komisja wyłania pięć najlepszych kandydatów które zostają przedstawione Komendantowi spośród których zostanie dokonany wybór kandydata.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenie podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że:

- TAK/NIE* - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- TAK/NIE* - nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- TAK/NIE* - posiadam obywatelstwo polskie;

.....
(podpis)

* Niewłaściwe wykreślić



OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko inspektora ds. finansowych w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej ogłoszonego w dniu 20 listopada 2020 r. i prowadzonego przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Bochni.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bochni (32-700 Bochnia, ul. Ks. J. Poniatowskiego 7, tel. 14 6116097, fax. 146116100, e-mail: kppspbbochnia@straz.krakow.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bochni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (daneosobowe@straz.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby KSC. Inne dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 10. dostępu,
 11. sprostowania (poprawiania),
 12. ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 13. usunięcia danych przekazanych na podstawie zgody,
 14. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

¹art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.),

²art. 6 ust. 1 lit. a RODO

.....
data i podpis

**Oświadczenie o przestrzeganiu zasady ograniczania
rozprzestrzeniania się wirusa.**

Ja niżej podpisany.....

Urodzony.....w.....

Oświadczam , że:

- 1) w okresie ostatnich 14 dni nie powróciłem z obszaru, w którym występuje lokalna lub o małym stopniu rozpowszechnienia transmisja COVID-19,
- 2) w okresie ostatnich 14 dni nie miałem bliskiego kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19,
- 3) oświadczam, że nie występuje u mnie– gorączka, kaszel, duszność,
- 4) oświadczam, że w sytuacji zarażenia się wirusem podczas procesu naboru do służby na terenie Komendy Powiatowej PSP w Bochni nie będę wnosił(a) skarg, zażaleń, pretensji do Komendanta Powiatowego PSP w Bochni będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Data i podpis kandydata

